

VNITŘNÍ ŘÁD ŠJ ZŠ s MŠ Tlučná

Adresa školy: ZŠ s MŠ Tlučná, Školní 838, Tlučná 330 26
telefon: 377 917 202
Email: jidelnatlucna@seznam.cz
Vedení: vedoucí ŠJ Dana Rybková
vedoucí kuchařka Lenka Portová

Školní jídelna je součástí ZŠ s MŠ Tlučná. ŠJ stravuje žáky základní školy, mateřské školy, zaměstnance, a pokud kapacita školní kuchyně umožňuje, i obědy jiným strávníkům. O přijetí jiných strávníků rozhoduje vedoucí školní jídelny.

Strávník je povinen seznámit se s vnitřním řádem školní jídelny a dodržovat ho.

1) Zásady provozu

Provoz ŠJ se řídí Vyhláškou č.107/2005Sb., o školním stravování. Jídelníček je sestavován na základě správné výživy. Stravné se vybírá zálohově dopředu na následující měsíc. Strávník má nárok na oběd, jen pokud má zaplacené stravné nejpozději poslední den předcházejícího měsíce.

Tzn., že měsíc říjen musí být zaplacen nejpozději 30.9., jinak může být strávníkům pozastaveno odebrání obědů. Pokud dojde k opakovanému neuhrazení stravného, bude strávník úplně vyloučen ze stravování dle školského zákona 561/2004 Sb. § 35.

2) Žák má nárok na oběd, pokud byl ten den přítomen na vyučování.

V době nemoci má strávník nárok na oběd jen první den, všechny následující dny je povinen si odhlásit! Při plánované nepřítomnosti (např. návštěva lékaře apod.) je povinen žák oběd odhlásit nebo odebrat v době výdeje a sníst v jídelně. Pokud dítě **onemocní**, může si zákonný zástupce žáka 1. den nemoci vyzvednout oběd, do vlastních nádob v době od **12.00 hod 12.30 hodin ve výdejně pro cizí strávníky** u kanceláře ŠJ.

Poté musí obědy odhlásit po celou dobu nemoci žáka a den před nástupem do školy opět přihlásit.

Dle vyhlášky MZ č. 137/2004 § 25 odst. 2 je oběd určen k okamžité spotřebě.

Obědy se přihlašují automaticky na celý měsíc dopředu všem strávníkům

Na přechodnou dobu se provádí odhlášení ze stravy čipem či kartou v objednávkových terminálech v jídelně nebo elektronicky na www.strava.cz, nejpozději však do **13:15 h** je nutné odhlásit oběd pro následující den. Neodhlášený a neodbraný oběd propadá podle zák.561/2004Sb.

3) Povinnosti strávníků

Do prostoru jídelen a šaten mají přístup pouze ti strávníci, kteří mají na daný den objednanou stravu! Ostatním osobám (včetně zákonných zástupců žáků) je vstup z hygienických a bezpečnostních důvodů zakázán!

Do prostoru jídelny je zakázáno vnášet cenné předměty a věci. Jedná se hlavně o mobilní telefony, výpočetní techniku, hotovost a ostatní cennosti. Strávníci jsou během oběda povinni dodržovat pravidla společenského chování, chovat se a vystupovat slušně. Z důvodů hygienických a pro zajištění pořádku a bezpečnosti musí strávníci ve školní jídelně používat tác. Jídlo a nápoje konzumují strávníci ve školní jídelně u stolu vsedě. Použité nádobí a příbory strávníci ukládají na určené místo. Je zakázáno úmyslně poškozovat vybavení ŠJ, nádobí a příbory. Za úmyslné poškození může vedoucí ŠJ požadovat náhradu.

Z jídelny se nesmí žádná strava vynášet! To platí i o ovoci, moučniku či jiného doplňkového jídla.

Nesnědené jídlo strávník musí vrátit společně s použitým nádobím na určené místo.

4) Pedagogický dohled

Pedagogický dohled v jídelně organizuje příchod žáků do šatny a jejich vstup do jídelny. Zodpovídá za pořádek a bezpečnost žáků v průběhu vydávání obědů, dohlíží na chování žáků po příchodu do šatny, jídelny, při stolování a odnášení použitého nádobí. Dbá na bezpečnost. Dojde-li k potřísnění podlahy, učiní taková opatření, aby nedošlo k úrazu a zajistí úklid rozbitého nádobí a vysypaného jídla.

5) Provoz ŠJ

a. Pracovní doba	5:30 - 14:00
b. Výdejní doba	
pro cizí strávníky	9:30 – 10:15
pro děti první den nemoci	12:00 – 12:30 (ve výdeji pro cizí strávníky)
pro děti a zaměstnance	11:35 – 13:30

6) Výše stravného

Výše stravného je určena podle věku strávnicka:

strávnicki 7-10 let	25,00 Kč
strávnicki 11-14 let	28,00 Kč
strávnicki 15 a více let	32,00 Kč
zaměstnanci školy	34,00 Kč

7) Placení stravného a školného

Placení se provádí inkasem z účtu na účet (**115 – 1198160257/0100**), který je vystaven vždy k 20. dni v měsíci. Vyúčtování je provedeno na konci školní docházky. Odhlášené obědy se průběžně odečítají následující měsíc.

8) Kreditní karta, čip

Obdrží ji strávnick po předání přihlášky a zaplacení stravného. Čip je vydáván na vratnou zálohu 115 Kč a zůstává v platnosti po celou dobu školní docházky. Při odevzdání čipu je záloha vrácena. Oběd je vydán pouze, pokud strávnick označí platný čip na výdejovém terminálu. V případě zapomenutí čipu, je žák povinen vyzvednout náhradní stravenku v kanceláři ŠJ. Žák se každý den prokazuje svým čipem!

Neustálé zapomínání čipu je porušování provozního řádu (bod č.12).

Ztrátu čipu je třeba ve vlastním zájmu okamžitě nahlásit vedoucí ŠJ a zakoupit si nový.

V případě, že strávnick zapůjčí svůj čip někomu jinému, nemá na další oběd nárok. Pokud kuchařka požádá strávnicka, aby opakovaně prokázal, že má na oběd nárok, je strávnick povinen toto učinit.

Bez platné karty nebo čipu nelze oběd vydat!

9) Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna, školních akcí týkající se ŠJ

Při hromadných akcích (výlet, škola v přírodě, sportovní akce) odhláší obědy třídní učitel nebo pořadatel akce jeden týden předem.

10) Jídelní lístek

Na každý týden je vyvěšen u vchodu do ŠJ. Změna jídelníčku je vyhrazena. Jídlo je určeno k okamžité spotřebě.

11) Stravování zaměstnanců

Stravování zaměstnanců se řídí vyhláškou č. 84/2005 Sb.v platném znění.

Organizace poskytuje strávnickům - zaměstnancům jedno hlavní jídlo za sníženou úhradu během pracovního dne, pokud odpracovaná doba činí alespoň 3 hodiny. Přihlašování a odhlásování stravy platí jako u žáků (viz. bod č. 2).

V době nemoci a nepřítomnosti na pracovišti je strávnick - zaměstnanec povinen si oběd odhlásit.

Jídlo za sníženou cenu je určeno ke konzumaci ve školní jídelně, v době výdeje pro žáky (11:35h – 13:30h).

Výše ceny oběda pro zaměstnance je stanovena v souladu s kalkulací nákladů na oběd a zásadami pro čerpání prostředků FKSP.

V době prázdnin a ředitelského volna se závodní stravování řídí počtem přihlášených strávnicků na jeden varný den. (Varný den se považuje tehdy pokud je splněna finanční norma nejméně 10 přihlášených strávnicků).

Jídelníček na týden je vyvěšen u vchodu do ŠJ vedle jídelníčku pro žáky ZŠ.

12) Porušení Vnitřního řádu

Dojde-li k závažnému porušení Vnitřního řádu ŠJ, lze strávnicka z dalšího stravování vyloučit.

Za závažné porušení Vnitřního řádu je považováno:

- nezaplacení oběda
- neustálé upomínání pozdních plateb za stravné
- podvody s kartou nebo čipem
- zapomínání čipu
- porušování zásad slušného chování a vystupování, včetně chování k zaměstnankyním školní jídelny

Vnitřní řád ŠJ je vyvěšen u vchodu do jídelny a na webových stránkách školy. Strávnick je povinen seznámit se s vnitřním řádem ŠJ a dodržovat ho.

V Tlučné dne 29.1.2020

Vedoucí ŠJ
Dana Rybková